

Приложение
к Договору аренды индивидуальной сейфовой ячейки /
к Договору аренды индивидуальной сейфовой ячейки юридическим лицом /
к Договору аренды индивидуальной сейфовой ячейки с особыми условиями доступа

ПРАВИЛА
аренды индивидуальной сейфовой ячейки
в Инвестиционном Банке «ВЕСТА» (ООО)

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила аренды индивидуальной сейфовой ячейки в Инвестиционном Банке «ВЕСТА» (ООО) (далее – Правила) устанавливают условия и порядок предоставления Банком индивидуальных сейфовых ячеек во временное пользование физическим и юридическим лицам. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора аренды индивидуальной сейфовой ячейки.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и внутренними документами Банка.

1.3. Индивидуальная сейфовая ячейка предоставляется во временное пользование для хранения ценностей и документов на основании заключенного с Банком Договора аренды. По соглашению сторон срок пользования индивидуальной сейфовой ячейкой, предусмотренный Договором аренды, может быть продлен путем подписания Дополнительного соглашения.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и определения:

Арендная плата – плата, взимаемая с Клиента за пользование ячейкой в соответствии с действующими в Банке Тарифами.

Договор аренды – договор аренды индивидуальной сейфовой ячейки / договор аренды индивидуальной сейфовой ячейки с особыми условиями доступа между Банком и Клиентом / Клиентами о предоставлении ячейки за плату во временное пользование на определенный срок.

Клиент – физическое или юридическое лицо, использующее ячейку для хранения предметов вложения в соответствии с Договором аренды, заключенного с Банком.

Срок аренды – основной или дополнительный срок аренды ячейки Клиентом.

Тарифы – Тарифы на услуги аренды индивидуальных сейфовых ячеек предоставляемые Инвестиционным Банком «ВЕСТА» (ООО).

Хранилище ценностей клиентов (хранилище) – специально оборудованная сейфовая комната с установленными в ней депозитными стойками (сейфами) с ячейками различных объемов для хранения ценностей Клиентов на основании Договора аренды.

Ячейка – индивидуальная сейфовая ячейка, находящаяся в депозитном сейфе в хранилище.

1.5. Банк с целью ознакомления Клиентов с настоящими Правилами, Тарифами, а также с информацией о режиме работы хранилища размещает их любым из способов, обеспечивающих возможность ознакомления с этой информацией, в том числе посредством:

- размещения информации на корпоративном Интернет-сайте Банка по адресу: <http://www.ibv.ru>;
- размещения информации на Информационном стенде в офисах Банка.

1.6. Извещения Клиенту в случаях, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, направляются Банком с использованием способов информирования, оговоренных в Договоре аренды.

1.7. Иные права и обязанности, а также ответственность сторон, определены в Договоре аренды.

2. Условия предоставления индивидуальной сейфовой ячейки в аренду

2.1. Ячейка предоставляется Клиенту в аренду для хранения документов, денежных средств, ценных бумаг, драгоценностей и другого имущества (далее – предметы вложения).

2.2. Не допускается хранение в ячейке опасных, быстровоспламеняющихся предметов, наркотических средств, огнестрельного оружия, взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, токсичных и отравляющих веществ, предметов, требующих особых условий хранения (специальный температурный режим, освещенность, влажность), продуктов питания.

2.3. Ячейка предоставляется Клиенту во временное пользование на основании Договора аренды после внесения Клиентом арендной платы.

2.4. За предоставление в аренду ячеек взимается арендная плата в соответствии с действующими на момент заключения Договора аренды Тарифами.

2.5. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.6. Для осуществления расчетов по сделкам с недвижимостью Банк оказывает физическим лицам услугу по предоставлению особых условий доступа к арендованной ячейке. Данная услуга предоставляется на основании Договора аренды индивидуальной сейфовой ячейки с особыми условиями доступа с взиманием комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами.

2.7. Арендная плата вносится единовременно за весь период аренды:

2.7.1. Клиентом-физическим лицом:

- при заключении Договора - наличными деньгами в кассу Банка или путем списания со счета Клиента, открытого в Банке - в день подписания Договора;
- при продлении Договора - наличными деньгами в кассу Банка или путем списания со счета Клиента, открытого в Банке - в день подписания дополнительного соглашения о его продлении.

2.7.2. Клиентом-юридическим лицом посредством:

- списания денежных средств с банковского счета, открытого в Банке;
- перечисления денежных средств со своего банковского счета, открытого в другой кредитной организации.

2.8. В случае досрочного освобождения ячейки ранее взысканная арендная плата не возвращается.

2.9. Плата за аренду ячейки определяется расчетным путем, исходя из срока аренды ячейки и действующих Тарифов Банка на дату заключения Договора, а при продлении Договора - на дату его продления.

2.10. Ответственность за вложенные в ячейку предметы и подлинность документов, предоставляемых Банку при оформлении аренды ячейки, возлагается на Клиента или его представителя.

2.11. Банк обеспечивает возможность помещения предметов вложения в ячейку и их изъятие вне чьего-либо контроля, в том числе со стороны работников Банка.

2.12. При изменении наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества физического лица, места жительства и других сведений о Клиенте, указанных в Договоре аренды, Арендатор обязан в семидневный срок с момента внесения соответствующих изменений уведомить об этом Банк в письменном виде. Все риски, возникающие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Клиента.

3. Порядок пользования индивидуальной сейфовой ячейкой

3.1. Доступ к ячейке осуществляется в установленные часы работы Хранилища ценностей клиентов.

3.2. Доступ к ячейке предоставляется после заключения Договора аренды и внесения арендной платы в соответствии с тарифами.

3.3. Доступ Клиента к ячейке осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и ключа от ячейки. Доступ представителя Клиента к ячейке осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, нотариально оформленной либо оформленной в Банке доверенности и ключа от ячейки.

3.4. Клиент может предоставить право пользования ячейкой другому лицу на основании выданной им доверенности, удостоверенной нотариально либо в Банке. В доверенности должны содержаться следующие сведения: наименование и адрес Банка, в котором арендуется ячейка, номер ячейки и реквизиты Договора аренды, дата совершения доверенности.

В случае если Клиентом/представителем Клиента предъявляется нотариально удостоверенная доверенность, содержащая полномочия на единовременный доступ представителя Клиента к ячейке/единовременное осуществление прав и исполнение обязанностей по Договору аренды, или полномочия, касающиеся только осуществления прав и исполнения обязанностей по конкретному Договору аренды, оригинал такой доверенности остается в подразделении Банка.

В остальных случаях при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности в Банке остается ее копия, которая изготавливается и заверяется сотрудником Банка в установленном порядке. При этом оригинал доверенности предъявляется представителем Клиента при каждом посещении хранилища.

При отмене доверенности Клиент должен незамедлительно уведомить об этом Банк, предоставив соответствующее заявление.

3.5. Банк осуществляет проверку доверенности, представленной в Банк доверенным лицом Клиента, и отказывает в доступе к ячейке доверенного лица Клиента в следующих случаях:

- если полномочия доверенного лица Клиента оформлены не в соответствии с требованиями п. 3.4 настоящих Правил;
- при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности либо при обнаружении признаков ее подделки, в т.ч. подчисток, неоговоренных исправлений;
- если в доверенности на распоряжение имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, не оговорено право доверенного лица Клиента на осуществление действий при аренде ячейки.

3.6. После заключения Договора аренды и внесения/перечисления денежных средств за пользование ячейкой Клиент принимает ячейку, получает полный комплект ключей от замка ячейки под подпись Договоре аренды.

3.7. В случае заключения Договора аренды ячейки на особых условиях доступа порядок доступа к ячейке, выдача и возврат ключей от ячейки определяется условиями указанного дополнительного соглашения.

3.8. Каждое посещение хранилища Клиентом/представителем фиксируется в журнале учета посещений хранилища, в котором расписывается клиент.

3.9. Банк предоставляет доступ к ячейке Клиенту только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в договоре аренды, и ключа от ячейки, а его представителю – при предъявлении документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в доверенности, доверенности и ключа от ячейки.

3.10. Перед уходом Клиента из хранилища сотрудником Банка, ответственным за хранилище, проверяется радиационный фон ячейки. В случае если радиационный фон превышает допустимые нормы, Клиент обязан немедленно открыть ячейку и изъять предметы, вызвавшие превышение радиационного фона. При этом стороны составляют двусторонний акт. Если Клиент отказывается от открытия ячейки, Банк немедленно сообщает о данном факте в компетентные органы для принятия соответствующих мер.

3.11. Банк обеспечивает условия для хранения предметов вложения Клиента, однако ответственность Банка не распространяется на содержимое ячейки, так как ознакомление с её содержимым условиями Договора аренды не предусмотрено, за исключением п. 3.12, п. 4.2 настоящих Правил.

3.12. Клиент не может использовать ячейку для хранения: взрывоопасных, радиоактивных, отравляющих веществ и предметов, оружия, наркотических средств и т.п.

3.13. При возникновении каких-либо подозрений у сотрудника Банка на предмет вложения он имеет право попросить визуально осмотреть этот предмет, в т.ч., используя приборы неразрушающего контроля.

3.14. Клиент несет полную материальную ответственность за убытки, причиненные Банку и / или третьим лицами в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Клиентом на хранение в нарушение правил пользования ячейкой.

3.15. Клиент не должен допускать повреждения полученных во временное пользование на основании Договора аренды ячейки, замка ячейки и ключей от нее. Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк о любых неисправностях ячейки или замка, а также об утере или порче ключей от ячейки.

3.16. Клиент при окончании срока аренды освобождает ячейку и возвращает Банку ключи от ячейки не позднее последнего дня срока аренды. В случае принятия решения Клиентом о продлении срока аренды заключает соответствующее дополнительное соглашение к Договору аренды и оплачивает арендную плату за новый срок аренды.

3.17. В случае несвоевременного освобождения ячейки, Клиент дополнительно вносит арендную плату в соответствии с действующими в Банке Тарифами за несвоевременное освобождение сейфовой ячейки за каждый день использования индивидуальной сейфовой ячейки при превышении срока аренды, предусмотренного Договором, а также неустойку (штраф) за несвоевременный возврат ключей.

3.18. Если Клиент после уплаты арендной платы за просроченные дни и неустойки (штрафа) решит продлить срок аренды ячейки, с ним заключается новый Договор аренды.

3.19. При утрате, а также в случае, если замок и / или ключ повреждены по вине Клиента, клиент должен незамедлительно уведомить об этом Банк. Оплата работ по изменению

конструкции или замене замка производится за счет Клиента в соответствии с условиями Договора аренды и Тарифами.

3.20. Клиент не должен передавать ключ от ячейки третьим лицам, кроме представителя.

4. Порядок вскрытия Банком индивидуальных сейфовых ячеек

4.1. Вскрытие ячейки Банком производится преимущественно в присутствии Клиента. Работы по вскрытию ячейки производятся на основании письменного заявления Клиента / представителя клиента, составленного в произвольной форме (с указанием желаемого времени и даты вскрытия ячейки). Вскрытие ячейки производится Банком после оплаты клиентом неустоек (штрафов), предусмотренных Тарифами, и расходов Банка по вскрытию и восстановлению рабочего состояния ячейки.

4.2. Банк имеет право на принудительное вскрытие ячейки в отсутствие Клиента в случаях:

4.2.1. при наличии оснований (задымление, возгорание содержимого ячейки, появление запаха, превышение радиационного фона над допустимыми нормами и т. п.), при которых можно предполагать, что в ячейку помещены запрещенные для хранения предметы, которые могут нанести ущерб предметам вложения, хранящимся в смежных ячейках, имуществу Банка, зданию, работникам Банка;

4.2.2. при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), создающих угрозу для сохранности предметов вложения;

4.2.3. при нарушении Клиентом обязательства, предусмотренного п. 3.16 настоящих Правил, по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока и направления ему соответствующего письменного уведомления.

4.2.4. при нарушении Клиентом обязательства, предусмотренного п. 3.18 настоящих Правил, с момента получения Банком письменного заявления в свободной форме от Клиента о факте утраты (поломки) ключей или повреждении замка ячейки по вине Клиента.

4.2.5. при получении Банком документов, предусматривающих выемку, наложение ареста на предметы вложения, находящиеся в ячейке, и т.п., оформленных компетентными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Письменное уведомление об истечении срока аренды направляется Клиенту не позднее 5-го рабочего дня со дня окончания срока аренды. Неполучение Клиентом письменного уведомления по причине его отсутствия по указанному Клиентом адресу не влияет на право Банка вскрыть ячейку по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока.

4.4. Если Клиент не может явиться в Банк по уважительной причине (болезнь, командировка и др.), последний, письменно или любым доступным способом в свободной форме (по доступным каналам связи) уведомляет Банк о причинах несвоевременного освобождения ячейки и о дате его явки. В данном случае решение о вскрытии ячейки принимается Банком с учетом полученной информации.

4.5. Принудительное вскрытие ячейки производится по распоряжению руководителя Банка либо иного уполномоченного лица, в присутствии комиссии в составе не менее 2-х работников Банка, назначенной указанным распоряжением. Вскрытие ячейки оформляется актом с приложением описи изъятых предметов вложения, каждый в двух экземплярах.

4.6. Изъятые из ячейки предметы вложения, помещаются на хранение в хранилище ценностей Банка на срок не более 12 месяцев.

4.7. В случае обнаружения при вскрытии ячейки опасных, быстровоспламеняющихся предметов, наркотических средств, огнестрельного оружия, взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, токсичных и отравляющих веществ, Банк, при наличии к тому оснований, доводит результаты вскрытия до сведения компетентных органов для принятия соответствующих мер. За хранение вышеперечисленных предметов Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Если при вскрытии ячейки обнаружены предметы вложения, которые не соответствуют требованиям, изложенным в п. 2.2 настоящих Правил, и дальнейшее их хранение невозможно, при отсутствии оснований для их передачи в компетентные органы, по решению Банка они могут быть уничтожены в присутствии комиссии, созданной для вскрытия ячейки. В указанном случае на акте вскрытия и описи изъятых предметов вложения о данном факте делается соответствующая отметка. По одному экземпляру акта вскрытия и описи передаются Клиенту/представителю при его явке в Банк.

4.9. По факту вскрытия ячейки и передачи на ответственное хранение в хранилище ценностей Банка/уничтожении изъятых из нее предметов вложения, Клиенту, не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия ячейки, направляется письменное уведомление.

4.10. Клиент, его представители, наследники (правопреемники для юридических лиц) и т.д. имеют право получить предметы вложения, помещенные на хранение в хранилище ценностей Банка, на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, только после оплаты услуг по хранению предметов вложения в полном размере. Плата за хранение взимается исходя из фактического количества дней хранения и Тарифа, установленного за день использования индивидуальной сейфовой ячейки при превышении срока аренды, предусмотренного соответствующим договором.

4.11. При наследовании предметов вложения, находящихся в арендованной ячейке, их выдача осуществляется при предъявлении в Банк наследником (наследниками) документа, удостоверяющего личность, свидетельства о праве на наследство. В случае предоставления подлинных экземпляров документов они предъявляются Банку на обозрение и изготовление копий, в случае предоставления копий документов, заверенных нотариально, они передаются Банку.

4.12. При реорганизации юридических лиц и переходе прав на предметы вложения, находящиеся в ячейке, к его правопреемнику, представитель правопреемника должен представить в Банк правоустанавливающие документы, подтверждающие переход к правопреемнику соответствующих прав и обязанностей.

4.13. При неполучении Клиентом в течение 12 месяцев помещенных на хранение в хранилище ценностей Банка предметов вложения, изъятых из ячейки, Банк вправе, после письменного уведомления Клиента, распорядиться этими предметами в соответствии со ст. 899 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Сумма, вырученная от продажи, за вычетом сумм на погашение задолженности Клиента по оплате хранения, а также иных расходов Банка, в том числе расходов на реализацию предметов вложения, в случае ее не востребования Клиентом по истечении срока исковой давности, предусмотренного законодательством Российской Федерации, зачисляется в доходы Банка.

4.14. В случае если предметы вложения, изъятые из ячейки, не подлежат материальной оценке, то они уничтожаются в присутствии комиссии, формируемой в порядке, установленном п. 4.5 настоящих Правил, с составлением акта об их уничтожении. По данному факту Клиенту направляется письменное уведомление с приложением копии указанного акта.

5. Внесение изменений в Правила и Тарифы

5.1. Внесение изменений и / или дополнений в настоящие Правила (в том числе, утверждение новой редакции Правил) производится Банком в одностороннем порядке.

5.2. Банк информирует Клиентов об изменениях и / или дополнениях, внесение которых планируется в настоящие Правила (в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил), а также Тарифы, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления их в силу в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 настоящих Правил.

5.3. Клиент соглашается с предложенными Банком изменениями и / или дополнениями в настоящие Правила в случае, если Клиент в течение 10 (десяти) календарных дней с момента внесения изменений и/или дополнений в настоящие Правила не обратился в Банк с заявлением о досрочном прекращении Договора аренды.

5.4. В целях обеспечения своевременного получения информации об изменениях и / или дополнениях в настоящие Правила, Клиент обязуется не реже, чем раз в 5 (пять) календарных дней самостоятельно получать сведения об изменениях, которые планируется внести в Правила, с использованием источников информации, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил.

5.5. Любые изменения и / или дополнения в Правила, в том числе утвержденная Банком новая редакция Правил, с момента вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу.

5.6. В случае внесения изменений Банком в настоящие Правила, внесенные изменения действуют в отношении первоначально заключенных Договоров аренды – с даты их заключения, а в отношении Договоров аренды, заключенных до внесения вышеуказанных изменений, – с даты первого продления действия Договора аренды на следующий срок.

5.7. В случае несогласия Клиента с будущими изменениями в настоящие Правила, Клиент в любое время вправе расторгнуть Договор аренды.